



Formulario de queja formal del personal universitario

Pasos del proceso de queja formal - Marque uno

1	2	3A	3B	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre y apellido(s) del agraviado:

Departamento:

Horario de trabajo:

Dirección electrónica/teléfono del agraviado:

¿Necesita intérprete? Sí: No: Idioma:

Dirección del agraviado:

División:

Política, regla, regulación o acción específica por la que se presume incumplimiento de la política de la Universidad:

Use la porción de abajo para describir la naturaleza de la queja y la solución requerida.

ACCIÓN INTERPUESTA COMO QUEJA FORMAL: (Brinde una breve descripción del presunto acto por el cual se está presentando la queja formal. Incluya una declaración que indique cómo dicho acto es una violación a la política, regla o procedimiento de la Universidad).

Fecha en la que ocurrió el presunto acto o cuando se le informó al agraviado del acto por el cual está interponiendo la queja formal:

RESOLUCIÓN SOLICITADA: (Describa qué solución desearía como resultado de presentar esta queja formal).

Firma del agraviado:

Fecha:

Si corresponde:

Firma del representante:

Nombre del representante:

Correo electrónico:

Dirección del representante :

Utilice este espacio adicional en caso de ser necesario.