

Formulario W-4 – Certificado de Exención de Retenciones del Empleado
(W-4 Form–Employee’s Withholding Allowance Certificate) Ver las instrucciones al dorso

Por favor escriba la información abajo. Este es un formulario para impuestos, no lo use solamente para cambiar su dirección. En cada formulario W-4 que envíe, deberá indicar su estado civil y el estado de exención fiscal o se le asignará -soltero con cero exenciones.

Información Personal					
Apellido/s		Nombre		Inicial de nombre intermedio	Fecha de nacimiento (mes/día/año)
Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otro		Número de Seguridad Social	Número de empleado (si lo sabe)		Teléfono de casa
Correo electrónico			Ciudadanía – marque la opción que mejor le describa <input type="checkbox"/> Nacido en EE.UU. <input type="checkbox"/> Ciudadano Naturalizado <input type="checkbox"/> Ninguno Si marcó ninguno, complete el resto de este formulario Y la sección de visitantes internacionales en la parte inferior.		
Estado Civil – Para retención de impuestos (marque sólo uno) <input type="checkbox"/> Soltero(a) o casado(a) pero separado(a) legalmente <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Casado(a), pero retiene con la tasa más alta de Soltero(a) Nota: Todos los extranjeros no residentes (<i>Nonresident Aliens</i>) están obligados a marcar 'Soltero(a)' o 'Casado(a)', pero retiene con la tasa de Soltero(a) (Vea las instrucciones adicionales en el reverso de este documento)					
Dirección en EE.UU. →	Calle	Núm. Apt.	Ciudad		Estado Código Postal
Dirección en el extranjero →	Calle	Núm. Apt.	Ciudad		
	Provincia	País		Código Postal	
Autorización para distribuir la información de mi domicilio -- Mi dirección, número de teléfono y correo electrónico pueden estar disponibles en el directorio del personal universitario y pueden ser divulgados si se le solicitan. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
Información de Retención					
Exento (El estatus de exención caduca anualmente el 15 de febrero). Los empleados extranjeros no residentes no podrán seleccionar -estatus de exención fiscal-. (Esto no es un tratado de impuestos internacionales. Consulte las instrucciones del sistema <i>Glacier</i> al reverso.)					
Yo selecciono exención de la retención este año. Yo certifico que cumpla con AMBOS de los siguientes puntos:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El año pasado tuve derecho a una devolución de TODOS los impuestos sobre los ingresos retenidos porque no tuve obligación tributaria alguna; Y ▪ Este año tengo previsto un reembolso de TODOS los impuestos sobre los ingresos retenidos porque no tengo previsto tener una obligación tributaria. 					
EXENTO de impuestos federales: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No EXENTO de impuestos del estado de Wisconsin: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
Si marco que sí en una de estas casillas, NO indique cantidades en las casillas de impuestos federales o del estado de Wisconsin.					
Impuestos Federales			Impuestos del Estado de Wisconsin		
Número de retenciones de impuestos federales (deje en blanco si indica EXENTO):	Cantidad adicional de impuestos federales a retener: \$		Número de retenciones de impuestos estatales (deje en blanco si está reclamando EXENTO):	Cantidad adicional de impuestos estatales a retener:\$	
Deje las casillas de arriba en blanco para todos los otros estados fuera de Wisconsin.					
Declaración de reciprocidad de ciudadanos no residentes de Wisconsin					
Declaro que al trabajar en Wisconsin, soy un residente legal del estado indicado a continuación, y que yo no estoy sujeto a retención de impuestos en Wisconsin, según un acuerdo tributario sobre la reciprocidad fiscal. Marque la casilla correcta:					
<input type="checkbox"/> Indiana <input type="checkbox"/> Illinois <input type="checkbox"/> Michigan <input type="checkbox"/> Kentucky					
Si ha marcado una de estas casillas, NO indique cantidades en las casillas de los impuestos del Estado de Wisconsin.					
Si usted trabajó para la Universidad de Wisconsin fuera del estado, reside fuera de Wisconsin y no es un estado recíproco como se ha definido arriba, pero una porción de su trabajo es realizado en Wisconsin durante cualquier año de calendario; consulte las instrucciones al dorso para los residentes que no sean de Wisconsin.					
Estado en EE.UU. o país extranjero de <u>residencia</u> de impuestos:	Estado en EE.UU. o país extranjero donde se realiza el <u>trabajo</u> :	Si es residente de California, por favor indique el número de subsidios de impuestos del estado de California (deje en blanco si selecciona exento):		Impuestos adicionales retenidos por el estado de California:\$	
Los ciudadanos de los Estados Unidos que trabajan fuera del país podrían calificar para la exención de los impuestos estatales y federales mediante la presentación del formulario IRS Form 673 .					
Todos los visitantes internacionales deberán completar lo siguiente – Vea el reverso					
¿Es usted residente permanente de EE.UU. (credencial de residencia permanente "green card")? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No – si marco 'No', especifique el tipo de Visado (estatus de inmigración actual): _____		Fecha de entrada a EE.UU. o en el estatus de inmigración actual: (mes/día/año)		País de ciudadanía País de residencia de impuestos (no EE.UU.)	
Firma					
Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado este certificado y a mi mejor saber y entender, la información proporcionada es cierta, correcta y completa (Este formulario no es válido a menos que usted lo firme).					
Firma del Empleado:				Fecha: (mes/día/año)	
Solo para uso de oficina		Número de Empleado:		UDDS/Número de departamento:	

Instrucciones para completar el Formulario W-4

Todos los visitantes internacionales

Todos los visitantes internacionales deben proveer una dirección electrónica para poder obtener acceso al sistema de conformidad de impuestos para ciudadanos no-residentes en el sistema *Glacier* el cual es obligatorio.

En el plazo de una semana, después de haber iniciado su trabajo, un código de visado y una dirección electrónica se han ingresado al Sistema de Recursos Humanos, usted deberá recibir correos electrónicos con instrucciones de UWHRAdministration@uwsa.edu y support@online-tax.net. Estos contendrán el enlace al sitio web, nombre de usuario y contraseña que usted necesitará para entrar al sistema *Glacier*.

Después de haber ingresado la información de inmigración en la solicitud de autoservicio de *Glacier*, el sistema le revelará si usted es ciudadano residente o no-residente **para propósitos de impuestos**. *Glacier* también le proporcionará formularios de tratados de impuestos, en caso de ser elegible. Siga sus registros de *Glacier*, se le indicará imprimir, firmar y entregar los formularios y fotocopias de los documentos de inmigración requeridos a la persona enlistada en la segunda página del Resumen de Impuestos *Glacier* (*Glacier Tax Summary Report*).

Instrucciones para extranjeros no residentes

Estado Civil - Marque "Soltero", o si está casado, marque "Casado pero retiene con la tasa más alta de Soltero".

Exento - Marque "No". Los empleados extranjeros no residentes **no podrán** seleccionar exento para impuestos federales o estatales. (Esto no es un tratado de impuestos internacionales).

Número de exenciones de impuestos federales y del estado de Wisconsin - Anote "1" exención a menos que:

Usted sea de Canadá o México. Si es así, usted pagará impuestos como -soltero-, pero puede solicitar exenciones adicionales por sus dependientes, para fines de impuestos federales y estatales. NO es necesario que sus dependientes vivan con usted en los EE.UU.

Usted sea de la República de Corea. Si es así, usted pagará impuestos como -soltero-, pero podrá solicitar exenciones adicionales por sus dependientes, para fines de impuestos federales y estatales SOLO si sus dependientes viven con usted en los EE.UU.

Estudiantes de la India - Según las regulaciones del IRS, los únicos extranjeros no-residentes que podrán reclamar la deducción estándar (*Standard Deduction*) serán estudiantes de la India. Escriba "Estudiante de la India" en la casilla "Cantidad adicional de impuestos federales a retener" para reclamar este beneficio.

Para más detalles sobre la retención de impuestos federales, vea [IRS Pub. 15 \(Circular E\), Employer's Tax Guide](#), [IRS Pub. 901 U.S. Tax Treaties](#), y [IRS Pub. 515 Withholding of Tax on Nonresident Aliens and Foreign Entities](#).

INSTRUCCIONES PARA TODAS LAS DEMÁS PERSONAS:

Exento: Usted NO será elegible para seleccionar estatus de exención fiscal si:

Alguien lo puede reclamar como dependiente en la declaración de impuestos de otra persona, y además:

1. Su ingreso excede \$1050 e incluye más de \$350 de ingresos no ganados (intereses de ahorros, dividendos, etc.) para los impuestos federal o de Wisconsin, o
2. Su ingreso bruto (total de ingreso ganado o no ganado) fue más de \$10,150 si es soltero, \$13,050 si es jefe de familia, \$20,300 si es casado y declaran impuestos juntos, o \$3,950 si es casado pero declara sus impuestos separadamente.

Retenciones: Indique las retenciones que pueda seleccionar. (el formulario <http://apps.irs.gov/app/withholdingcalculator> le ayudará a calcular el número de retenciones que usted puede seleccionar). En general, usted podrá incluir retenciones por:

- Usted mismo, siempre y cuando otra persona no lo incluya como dependiente,
- Su cónyuge, siempre y cuando su cónyuge no trabaje,
- Cada persona dependiente que no sea incluida por otra persona,

En caso de indicar -exento- de retenciones federales o del Estado, tendrá que dejar la casilla de Retenciones en blanco.

Para DISMINUIR la suma retenida, aumente el número de retenciones.

Para AUMENTAR la suma retenida, disminuya el número de retenciones.

Impuestos adicionales: Si desea que le retengan impuestos adicionales: (1) estime la cantidad anual que le descontarán, (2) divida esta cantidad anual por el número de períodos de pago que faltan en el año e indique el resultado en la casilla de Impuesto Adicional. Para impuestos estatales, deberá completar un formulario [Form WT-4A](#), en caso que usted reclame una cantidad fija en dólares. Se descontará una cantidad de impuesto adicional de cada planilla de nómina. Si usted desea que descontinúen la retención de impuestos adicionales o fijos que pidió previamente, deberá presentar un formulario W4 y/o WT-4A.

Personas no-residentes de Wisconsin: Si usted no vive en Wisconsin, y su estado no tiene ningún acuerdo con Wisconsin, usted no es considerado residente de Wisconsin, pero desempeña su trabajo fuera de Wisconsin principalmente, y tuvo compensación salarial mientras estuvo presente en Wisconsin que exceden \$1500 en un año de calendario, deberá llenar este formulario y entregarlo al Centro de Servicios UW/Nómina (*UW Service Center/Payroll*) para el trámite correcto de su W-2: [Declaration of Wages for Non-Wisconsin- Residents](#)

Páginas de referencias

Todos los formularios del Servicio de Recaudación de Impuestos (*Internal Revenue Service, IRS*) en esta página se pueden encontrar en <http://www.irs.gov>. Para obtener información adicional sobre impuestos, visite el siguiente enlace: <https://uwservice.wisc.edu/tax/>.